

GRUPO 12 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (PÓS-EDITAL)

Tipo – GRAN



SUA PROVA

As questões objetivas têm cinco alternativas de resposta (A, B, C, D e E) e somente uma delas está correta;
Além deste caderno de questões, contendo setenta questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
o cartão-resposta das questões objetivas.



TEMPO

Você dispõe de **4h** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação do cartão-resposta e preenchimento da folha de texto definitivo. **3 horas** após o início da prova é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões. Faltando **30 minutos** para o fim da prova, é possível retirar-se da sala, levando o caderno de questões.



NÃO SERÁ PERMITIDO

Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
Levantar da cadeira sem autorização do Fiscal de Sala;
Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o cartão-resposta;
Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s);
Confira sua cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cor ou tipo **diferente** do impresso em seu cartão-resposta, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na Ata da Sala;
Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu material. O preenchimento é de sua responsabilidade e não será permitida a troca do cartão-resposta ou folha de texto definitivo em caso de erro;
Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no cartão-resposta e na folha de texto definitivo;
Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.
Boa sorte!

Baseado no formato de prova aplicado pela banca FGV



FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de PREENCHER GABARITO, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.
 - **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**
marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.
Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.
 - **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**
marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.
- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:

treinodificil_jogofacil@grancursosonline.com.br.

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!



FICHA TÉCNICA DO MATERIAL

grancursosonline.com.br

CÓDIGO:

2501243903M

TIPO DE MATERIAL:

Simulado Preparatório

NUMERAÇÃO:

1º Simulado

NOME DO ÓRGÃO:

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EBSERH

MODELO/BANCA:

FGV – Fundação Getúlio Vargas

EDITAL:

(Pós-Edital)

DATA DE APLICAÇÃO:

02/2025

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:

02/2025

Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.

EBSERH – Nacional – 1º Simulado – Grupo 12 – Assistente Administrativo (Pós-Edital) – 2501243903M

Conhecimentos Básicos

Língua Portuguesa

Letícia Bastos

1

"Grandes mudanças exigem pequenos passos dados de forma constante e planejada." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o texto sugere que a constância e o planejamento são fundamentais para que mudanças significativas ocorram.
- (B) o texto defende que grandes mudanças só podem ocorrer com passos rápidos e imprevisíveis.
- (C) a ideia central do texto é que grandes mudanças ocorrem espontaneamente, sem necessidade de planejamento.
- (D) o texto critica a ideia de mudanças rápidas, argumentando que elas são ineficazes.
- (E) o texto apresenta um caráter instrucional, orientando o leitor sobre como realizar grandes mudanças.

2

"Na incerteza, encontra-se muitas vezes a oportunidade de inovar." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o texto sugere que a incerteza deve ser evitada para garantir a segurança nas decisões.
- (B) a ideia principal do texto é que a incerteza é um obstáculo para qualquer tipo de inovação.
- (C) o texto indica que a incerteza pode ser um terreno fértil para a criatividade e a inovação.
- (D) o texto afirma que apenas em condições de segurança plena é possível inovar.
- (E) a ideia central do texto é que a incerteza e a inovação são conceitos mutuamente excludentes.

3

"A persistência, mais do que o talento, é frequentemente a chave para o sucesso." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o texto defende que o talento é irrelevante para alcançar o sucesso.
- (B) o texto sugere que o sucesso é garantido apenas pela persistência, independentemente de outras qualidades.
- (C) o texto critica aqueles que valorizam o talento em detrimento da persistência.
- (D) o texto afirma que a persistência é um fator mais determinante que o talento para alcançar o sucesso.
- (E) o texto apresenta uma visão idealista, na qual talento e persistência têm igual peso no alcance do sucesso.

4

"Leia atentamente as instruções antes de utilizar o equipamento para garantir sua segurança e o correto funcionamento." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o texto é predominantemente descritivo, pois detalha as características do equipamento.
- (B) o texto exemplifica um gênero textual narrativo, relatando o uso de um equipamento.
- (C) o texto pertence ao gênero publicitário, com o objetivo de persuadir o leitor a adquirir o equipamento.
- (D) o texto é injuntivo, pois orienta o leitor a realizar ações específicas relacionadas ao uso do equipamento.
- (E) o texto é dissertativo, apresentando argumentos sobre a importância da segurança no uso de equipamentos.

5

"A palavra 'país' é acentuada devido às regras de acentuação gráfica aplicáveis às palavras com hiato." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) a palavra "país" é acentuada por causa da presença de um hiato entre as vogais "a" e "i", com a segunda vogal sendo tônica e isolada na sílaba.
- (B) a palavra "país" é acentuada por ser uma oxítone terminada em "s".
- (C) a palavra "país" não deveria ser acentuada, pois o "i" forma um ditongo com a vogal anterior.
- (D) a palavra "país" recebe acento gráfico devido à sua posição no contexto frasal.
- (E) a palavra "país" é acentuada porque a sílaba tônica está no meio da palavra, sendo paroxítone.

6

"Finalmente, ela conseguiu alcançar seus objetivos."

Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) a palavra "finalmente" é um substantivo derivado por sufixação.
- (B) a palavra "ela" é um adjetivo que qualifica o sujeito da oração.
- (C) a palavra "alcançar" é um advérbio que indica a ação realizada.
- (D) a palavra "seus" é uma conjunção que estabelece relação entre as orações.
- (E) a palavra "finalmente" é um advérbio que indica circunstância de tempo.

7

"O silêncio pode ser mais eloquente do que as palavras em determinadas situações." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) a palavra "silêncio" é utilizada no sentido literal, referindo-se à ausência completa de som.
- (B) o texto sugere que as palavras sempre são mais expressivas do que o silêncio.
- (C) a palavra "eloquente" é empregada para destacar a falta de significado do silêncio.
- (D) o texto atribui ao "silêncio" um sentido figurado, indicando sua capacidade de transmitir significado.
- (E) a palavra "situações" é empregada no sentido de eventos formais e cerimoniais.

8

"Os estudantes dedicaram-se ao projeto com entusiasmo." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o termo "Os estudantes" é classificado como complemento nominal, pois indica quem realiza a ação.
- (B) a expressão "dedicaram-se" funciona como predicativo do sujeito, descrevendo os estudantes.
- (C) o termo "ao projeto" é classificado como sujeito, pois é o núcleo da oração.
- (D) a expressão "com entusiasmo" exerce a função de adjunto adverbial, indicando a circunstância em que a ação foi realizada.
- (E) o termo "dedicaram-se" é um objeto direto que complementa o sentido do verbo "dedicar".

9

"Ele aspirava ao cargo com toda a dedicação possível."

Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) o verbo "aspirava" é transitivo direto e dispensa o uso da preposição "ao".
- (B) a regência do verbo "aspirava" no texto está incorreta, pois exige um objeto direto.
- (C) a expressão "ao cargo" funciona como complemento nominal, indicando o alvo da ação.
- (D) o verbo "aspirava" no texto é transitivo indireto e está corretamente regido pela preposição "a".
- (E) a palavra "dedicação" é o complemento verbal do verbo "aspirava", ligado por preposição.

10

"Faltavam documentos e autorização para a liberação do recurso." Com base no texto apresentado, é correto afirmar que:

- (A) a concordância verbal está incorreta, pois o verbo deveria estar no singular, concordando com "autorização".
- (B) o verbo "faltavam" pode concordar com o termo mais próximo, "documentos", no plural, de acordo com a concordância atrativa.
- (C) o verbo "faltavam" concorda com o sujeito composto, formado por "documentos" e "autorização", atendendo à concordância gramatical.
- (D) o verbo deveria ser mantido no plural, pois o uso do singular comprometeria a correção gramatical.
- (E) a concordância verbal no texto apresenta erro, já que "faltar" deveria ser usado como verbo impessoal.

Legislação – EBSEERH**Gil Loja****11**

Considerando a Norma Operacional de Controle Disciplinar da EBSEERH, assinale a alternativa correta quanto ao Processo Administrativo Sancionador (PAS).

- (A) A Matriz de Responsabilização considera apenas os elementos de autoria e materialidade como suficientes para a abertura de um Processo Administrativo Sancionador (PAS).
- (B) A autoridade competente pode converter uma denúncia em Processo Administrativo Disciplinar (PAD) mesmo que a fase de admissibilidade não tenha sido concluída.
- (C) Agentes públicos cedidos à EBSEERH estão sujeitos ao Processo Administrativo Sancionador (PAS) da empresa, uma vez que estejam atuando dentro do ambiente administrativo da empresa.
- (D) Um Processo Administrativo Sancionador (PAS) pode ser instaurado mesmo que a fase de Investigação Preliminar (IP) tenha sido dispensada pela autoridade competente.
- (E) A Investigação Preliminar (IP) não é obrigatória quando se trata de denúncias de assédio moral no ambiente de trabalho.

12

Com base no Estatuto Social da EBSEERH de 2024, analise as afirmativas abaixo e escolha a única alternativa incorreta.

- (A) O Conselho de Administração da EBSEERH é composto por nove membros, incluindo um representante eleito pelos empregados da empresa, mas somente os empregados ainda na ativa.
- (B) Somente a Assembleia Geral, representada pela União, tem competência para deliberar sobre a destinação do resultado do exercício da empresa.
- (C) A Diretoria Executiva tem a competência de submeter o plano estratégico da EBSEERH à aprovação do Conselho de Administração, assegurando a compatibilidade com os objetivos da empresa.
- (D) Os contratos de gestão firmados pela EBSEERH com instituições federais de ensino superior serão fiscalizados somente pelos órgãos internos da empresa, devido à autonomia universitária.
- (E) O Conselho Fiscal é responsável por examinar as demonstrações financeiras da empresa e emitir parecer sobre elas antes de serem submetidas à Assembleia Geral.

13

Com base na Lei n. 12.550/2011, analise as afirmativas abaixo e escolha a única alternativa incorreta.

- (A) A Lei n. 12.550/2011 cria a empresa pública uni-pessoal denominada Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEERH.
- (B) A EBSEERH tem personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, vinculada ao Ministério da Educação, com prazo de duração indeterminado.
- (C) A EBSEERH terá sede e foro em Brasília, Distrito Federal, e poderá manter escritórios, representações, dependências e filiais em outras unidades da Federação.
- (D) Fica a EBSEERH dispensada de uma nova lei que autorize a criação de subsidiárias para o desenvolvimento de atividades inerentes ao seu objeto social, uma vez que já há tal previsão na Lei n. 12.550/2011.
- (E) A Lei n. 12.550/2011 autoriza não só a criação da EBSEERH, mas também autoriza os Estados a criarem suas próprias empresas públicas de serviços hospitalares.

14

Com base no Regulamento de Pessoal da EBSEERH, assinale a assertiva correta.

- (A) Os empregados da EBSEERH podem promover reuniões particulares durante o expediente, desde que não interfiram nas atividades da empresa.
- (B) As funções gratificadas possuem tabela salarial específica descrita no plano de cargas e funções da empresa.
- (C) O funcionário que registrar a frequência de outro colega estará sujeito à advertência e multa.
- (D) As funções gratificadas correspondem a 60% do valor pago aos cargos em comissão, de acordo com legislação específica.
- (E) A substituição de um cargo em comissão ocorre tanto por ausência quanto por impedimento do titular, sendo obrigatórias as remunerações adicionais em ambas as situações.

15

Em relação ao tratamento de dados pessoais e sigilo profissional, o Código de Ética da EBSEERH estabelece que:

- (A) o sigilo profissional é obrigatório apenas durante o período em que o colaborador está em exercício na instituição.
- (B) dados pessoais de pacientes podem ser compartilhados internamente sem restrições para fins acadêmicos.
- (C) o acesso e tratamento de dados pessoais devem seguir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- (D) é permitido divulgar informações de pacientes em casos de pesquisa, sem necessidade de consentimento.
- (E) após o desligamento da EBSEERH, o colaborador está liberado para utilizar informações obtidas durante o trabalho.

Políticas Públicas de Saúde e Educação

Natale Souza

16

Considerando a trajetória histórica das políticas de saúde no Brasil, é correto afirmar que o auge do Movimento Sanitário foi a VIII Conferência Nacional de Saúde, ocorrida

- (A) em Brasília, em 1985.
- (B) no Rio de Janeiro, em 1986.
- (C) em Brasília, em 1986.
- (D) em São Paulo, em 1986.
- (E) em Brasília, em 1988.

17

De acordo com a Constituição Federal de 1988, compete ao SUS, exceto:

- (A) controlar e fiscalizar procedimentos, produtos e substâncias de interesse para a saúde e participar da produção de medicamentos, equipamentos, imunobiológicos, hemoderivados e outros insumos
- (B) executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica, bem como as de saúde do trabalhador.
- (C) ordenar a formação de recursos humanos na área de saúde.
- (D) formular a política e execução das ações de saneamento básico.
- (E) incrementar, em sua área de atuação, o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação.

18

Considerando a Lei n. 8.080/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) O SUS tem como princípio a universalidade, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema.
- (B) A direção do SUS é única, sendo exercida no âmbito da União pela Secretaria de Saúde ou órgão equivalente.
- (C) Os municípios poderão constituir consórcios para desenvolver em conjunto as ações e os serviços de saúde que lhes correspondam.
- (D) No âmbito do SUS, a direção Estadual tem como competência colaborar na fiscalização das agressões ao meio ambiente que tenham repercussão sobre a saúde humana e atuar, junto aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes, para controlá-las.
- (E) Caberá aos Estados, com seus respectivos recursos, o financiamento das ações de saúde indígena no País.

19

A Lei n. 8.142/1990 dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Considerando essa norma fundamental para o Controle Social no SUS, assinale a alternativa correta.

- (A) As conferências de Saúde devem ser reunir de forma ordinária, a cada 04 anos.
- (B) Os conselhos de saúde se reúnem para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes.
- (C) O Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass) e o Conselho Nacional de Secretários Municipais de Saúde (Conasems) não terão representação no Conselho Nacional de Saúde.
- (D) A representação dos usuários nos conselhos de saúde será majoritária em relação ao conjunto dos demais segmentos que participam deste.
- (E) A Conferência de Saúde terá sua organização e normas de funcionamento definidas em regimento próprio, aprovadas pelo Ministro da Saúde.

20

Considerando o Decreto n. 7.508/2011, que regulamenta a Lei orgânica da Saúde (Lei n. 8.080/1990), assinale a alternativa incorreta.

- (A) Região de Saúde é o espaço geográfico contínuo constituído por agrupamentos de Municípios limítrofes, delimitado a partir de identidades culturais, econômicas e sociais e de redes de comunicação e infraestrutura de transportes compartilhados, com a

finalidade de integrar a organização, o planejamento e a execução de ações e serviços de saúde.

- (B) Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde é o acordo de colaboração firmado entre entes federativos com a finalidade de organizar e integrar as ações e serviços de saúde na rede regionalizada e hierarquizada, com definição de responsabilidades, indicadores e metas de saúde, critérios de avaliação de desempenho, recursos financeiros que serão disponibilizados, forma de controle e fiscalização de sua execução e demais elementos necessários à implementação integrada das ações e serviços de saúde.
- (C) Portas de Entrada corresponde aos serviços de atendimento inicial à saúde do usuário no SUS.
- (D) Comissões Intergestores são instâncias de pactuação consensual entre os entes federativos para definição das regras da gestão compartilhada do SUS.
- (E) Rede de atenção à Saúde é a descrição geográfica da distribuição de recursos humanos e de ações e serviços de saúde ofertados pelo SUS e pela iniciativa privada, considerando-se a capacidade instalada existente, os investimentos e o desempenho aferido a partir dos indicadores de saúde do sistema.

21

Considerando a Lei Complementar n. 141/2012, analise os itens a seguir.

- I – Pagamento de aposentadorias e pensões, inclusive dos servidores da saúde.
- II – Pessoal ativo da área de saúde quando em atividade alheia à referida área.
- III – Assistência à saúde que não atenda ao princípio de acesso universal.
- IV – Saneamento básico, inclusive quanto às ações financiadas e mantidas com recursos provenientes de taxas, tarifas ou preços públicos instituídos para essa finalidade.
- V – Limpeza urbana e remoção de resíduos.

São consideradas como ações e serviços de saúde

- (A) apenas I, II e III.
- (B) apenas I, III e V.
- (C) apenas I e II.
- (D) todas as alternativas.
- (E) nenhuma das alternativas.

22

No ano de 2006, foi criada a Comissão Nacional sobre Determinantes Sociais da Saúde (CNDSS), um marco importante para o estudo dos Determinantes Sociais no Brasil. Para a Comissão Nacional sobre os Determinantes Sociais da Saúde (CNDSS), os DSS são

- (A) os fatores exógenos, econômicos, culturais, étnicos/raciais e comportamentais que influenciam a ocorrência de problemas de saúde e seus fatores de risco na população.
- (B) os fatores sociais, econômicos, culturais, étnicos/raciais, psicológicos e comportamentais que influenciam a ocorrência de problemas de saúde e seus fatores de risco na população.
- (C) os fatores sociais, econômicos, culturais, étnicos/raciais, psicológicos, apenas, que influenciam a ocorrência de problemas de saúde e seus fatores de risco na população.
- (D) os fatores sociais, econômicos, hereditários, étnicos/raciais, psicológicos e comportamentais que não influenciam a ocorrência de problemas de saúde e seus fatores de risco na população.
- (E) os fatores racionais, econômicos, intrínsecos, étnicos/raciais, psicológicos e comportamentais que influenciam a ocorrência de problemas de saúde e seus fatores de risco na população.

23

A Estratégia e-SUS AB faz referência ao processo de informatização qualificada do Sistema Único de Saúde (SUS) em busca de um SUS eletrônico (e-SUS) e tem como objetivo concretizar um novo modelo de gestão de informação que apoie os municípios e os serviços de saúde na gestão efetiva da AB e na qualificação do cuidado dos usuários. A Estratégia e-SUS AB preconiza, exceto:

- (A) individualizar o registro.
- (B) integrar a informação.
- (C) aumentar o retrabalho na coleta de dados.
- (D) informatizar as unidades.
- (E) gestão do cuidado.

24

A Política Nacional de Atenção Básica é um marco fundamental na expansão e consolidação do SUS, sendo um dos princípios do SUS e da RAS a serem operacionalizados na Atenção Básica:

- (A) equidade.
- (B) regionalização e hierarquização.
- (C) população adscrita.
- (D) cuidado centrado na pessoa.
- (E) resolutividade.

25

A Rede de Atenção à Saúde é definida como arranjos organizativos de ações e serviços de saúde, de diferentes densidades tecnológicas, que integradas por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado. Sobre a Rede de Atenção à Saúde, assinale a alternativa correta.

- (A) Na construção da RAS, devem ser observados os conceitos de integração vertical e horizontal, que vêm da teoria econômica e estão associados à concepções relativas às cadeias produtivas.
- (B) Caracteriza-se pela formação de relações verticais entre os pontos de atenção com o centro de comunicação na Atenção Primária à Saúde (APS).
- (C) Os pontos de atenção à saúde são entendidos como espaços onde se ofertam todos os serviços de saúde.
- (D) Os hospitais podem abrigar um único ponto de atenção à saúde.
- (E) A Atenção Primária é o ponto mais importante para que se cumpram os objetivos da rede de atenção à saúde e se diferenciam, apenas, pelas distintas densidades tecnológicas que os caracterizam.

26

A Resolução-RDC n. 63, de 25 de novembro de 2011, dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde. Considerando a RDC, podemos afirmar que o serviço de saúde deve fornecer todos os recursos necessários, incluindo:

- I – quadro de pessoal qualificado, devidamente treinado e identificado.
- II – ambientes identificados.
- III – equipamentos, materiais e suporte logístico.
- IV – procedimentos e instruções aprovados e vigentes.

Está(ão) correto(s):

- (A) apenas I e II.
- (B) apenas I e III.
- (C) apenas I e IV.
- (D) apenas I, II e III.
- (E) I, II, III e IV.

27

A Resolução – RDC n. 36, de 25 de julho de 2013, institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências. Nos termos da RDC, é correto afirmar que “conjunto de equipamentos, medicamentos, insumos e procedimentos utilizados na atenção à saúde, bem como os processos de trabalho, a infraestrutura e a organização do serviço de saúde” corresponde a

- (A) processo de qualidade.
- (B) garantia da qualidade.
- (C) tecnologias em saúde.
- (D) serviço de saúde.
- (E) núcleo de segurança do paciente.

28

Considerando a carta de direitos e deveres dos usuários, é correto afirmar que, quando for necessário o encaminhamento para outros serviços de saúde, este deve ser por meio de um documento que contenha

- (A) caligrafia legível ou datilografada ou digitada, vedando-se a utilização de meio eletrônico.
- (B) resumo da história clínica, possíveis diagnósticos, tratamento realizado, evolução e o motivo do encaminhamento.
- (C) linguagem clara utilizado de forma abundante códigos ou abreviaturas.
- (D) nome legível do profissional e seu número de registro no conselho profissional, não necessitando que conste a data.
- (E) identificação obrigatória apenas da unidade de saúde que recebeu a pessoa.

29

“Reconhecimento do racismo, das desigualdades étnico-raciais e do racismo institucional como determinantes sociais das condições de saúde, com vistas à promoção da equidade em saúde.” A definição apresentada corresponde a qual dispositivo da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra:

- (A) Objetivo Geral.
- (B) Objetivo Específico.
- (C) Marca.
- (D) Diretriz Geral.
- (E) Princípio.

30

Instituída no ano de 2013, a Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabeleceu as diretrizes para a organização do componente hospitalar na Rede de Atenção à Saúde (RAS). Sobre as diretrizes dessa política, assinale a alternativa incorreta.

- (A) Acesso regulado de acordo com o estabelecido na Política Nacional de Regulação do SUS.
- (B) Atenção humanizada em consonância com a Política Nacional de Humanização.
- (C) Formação, Desenvolvimento e Gestão da Força de Trabalho.
- (D) Garantia da qualidade da atenção hospitalar e segurança do paciente.
- (E) Garantia da efetividade dos serviços, com racionalização da utilização dos recursos, respeitando as especificidades regionais.

Conhecimentos Específicos

Noções de Administração Pública

Rafael de Oliveira

31

O modelo burocrático, idealizado por Max Weber, apresenta características que visam aumentar a eficiência das organizações. Entre as características abaixo, assinale qual NÃO é típica do modelo burocrático.

- (A) Estrutura hierárquica com níveis bem definidos.
- (B) Centralização das decisões em uma única figura de liderança.
- (C) Racionalidade nas regras e procedimentos.
- (D) Formalização de normas e divisão do trabalho.
- (E) Impessoalidade nas relações de trabalho.

32

As reformas administrativas no Brasil, especialmente após a década de 1930, foram marcadas por diferentes paradigmas. Sobre a Nova Gestão Pública, é correto afirmar que:

- (A) busca reduzir o papel do Estado por meio da privatização e terceirização de serviços públicos.
- (B) enfatiza a burocracia como o modelo ideal para a administração pública.
- (C) tem como objetivo principal o aumento da arrecadação pública por meio de tributos.
- (D) prioriza o controle rígido dos processos administrativos em detrimento dos resultados alcançados.
- (E) foca na eficiência, na transparência e no atendimento às demandas dos cidadãos.

33

No âmbito do processo administrativo, o planejamento é uma das funções mais importantes para alcançar os objetivos organizacionais. O planejamento estratégico se diferencia dos demais tipos de planejamento porque:

- (A) é voltado para atividades operacionais e de curto prazo.
- (B) busca otimizar tarefas específicas e rotinas do dia a dia.
- (C) é elaborado pelos níveis hierárquicos mais baixos da organização.
- (D) envolve decisões de longo prazo, com foco na missão e visão da organização.
- (E) não considera os fatores externos que podem impactar a organização.

34

Segundo a Teoria dos Dois Fatores, de Frederick Herzberg, os fatores que motivam os indivíduos podem ser classificados em dois grupos: fatores higiênicos e fatores motivacionais. Sobre esses fatores, assinale a alternativa correta.

- (A) Os fatores higiênicos estão relacionados à realização pessoal e ao crescimento profissional.
- (B) Os fatores motivacionais, quando ausentes, causam insatisfação extrema nos funcionários.
- (C) Fatores higiênicos, como salário e condições de trabalho, são essenciais, mas não promovem satisfação duradoura.
- (D) Fatores motivacionais incluem a segurança no emprego e os benefícios oferecidos pela organização.
- (E) Ambos os fatores têm impacto igual sobre a satisfação e o desempenho dos colaboradores.

35

Sobre as modalidades de licitação previstas na legislação brasileira, é correto afirmar que:

- (A) a inexigibilidade de licitação ocorre quando não há possibilidade de competição entre os fornecedores.
- (B) a modalidade convite é obrigatória para contratações de grande porte, acima dos limites fixados em lei.
- (C) a modalidade leilão é utilizada exclusivamente para alienação de bens imóveis do patrimônio público.
- (D) a tomada de preços é a modalidade aplicada para qualquer valor de contratação.
- (E) na concorrência, apenas empresas com experiência comprovada podem participar.

Direito Administrativo

Rafael de Oliveira**36**

O conceito de Administração Pública pode ser analisado sob diferentes aspectos. Sobre esses aspectos, analise as afirmativas abaixo:

- I – O aspecto orgânico se refere ao conjunto de órgãos, entidades e agentes que exercem a atividade administrativa.
- II – O aspecto formal está relacionado à atividade administrativa propriamente dita, como o exercício das funções públicas.
- III – O aspecto material trata das atividades realizadas pelo Estado para a satisfação dos interesses coletivos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

37

Entre as fontes do Direito Administrativo, algumas são consideradas diretas e outras indiretas. Assinale a alternativa que representa uma fonte direta do Direito Administrativo:

- (A) Doutrina.
- (B) Costumes.
- (C) Jurisprudência.
- (D) Lei formal.
- (E) Princípios gerais do direito.

38

A respeito da descentralização e da desconcentração da atividade administrativa, é correto afirmar que:

- (A) a descentralização ocorre exclusivamente dentro de uma mesma entidade administrativa.
- (B) a desconcentração cria novas entidades com personalidade jurídica própria.
- (C) a descentralização pode ser realizada mediante a delegação de competências a particulares ou a entidades administrativas.
- (D) a desconcentração implica a transferência de serviços públicos para a iniciativa privada.
- (E) a descentralização depende da existência de hierarquia entre o ente descentralizador e o descentralizado.

39

O poder hierárquico é fundamental para o funcionamento da Administração Pública. Aponte qual das opções abaixo representa uma manifestação desse poder.

- (A) Criação de leis pelo chefe do Poder Executivo.
- (B) Anulação de atos administrativos por vício de legalidade.
- (C) Edição de normas complementares pela administração pública.
- (D) Distribuição de competências entre os subordinados na organização administrativa.
- (E) Celebração de contratos administrativos com terceiros.

40

Sobre os conceitos de validade e eficácia dos atos administrativos, é correto afirmar que:

- (A) um ato administrativo válido é, necessariamente, eficaz.
- (B) a eficácia do ato administrativo depende exclusivamente da publicação em meio oficial.
- (C) a validade do ato administrativo depende do cumprimento de seus elementos essenciais, como competência, finalidade e forma.
- (D) a eficácia do ato administrativo está diretamente ligada à sua legalidade.
- (E) um ato administrativo ilegal pode produzir efeitos jurídicos válidos enquanto não for anulado.

Noções de Administração

Rafael Barbosa

41

A administração é uma disciplina que estuda e aplica técnicas para planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos organizacionais. Sobre o conceito de administração, assinale a alternativa correta.

- (A) Administração é o processo de planejamento de recursos humanos, ignorando fatores externos ao ambiente organizacional.
- (B) O objetivo da administração é exclusivamente atingir metas organizacionais, independentemente da eficiência no uso dos recursos.
- (C) A administração busca a combinação equilibrada entre eficiência e eficácia para o alcance de resultados organizacionais.
- (D) A administração é uma prática exclusiva de empresas privadas, não sendo aplicável à gestão pública.
- (E) A administração limita-se ao controle de processos produtivos, não abrangendo outras áreas organizacionais.

42

A abordagem clássica da administração, representada pela Teoria Científica de Taylor, trouxe inovações significativas para a gestão organizacional. Sobre os fundamentos dessa teoria, assinale a alternativa correta.

- (A) A Teoria Científica de Taylor priorizava a satisfação dos trabalhadores, sem se preocupar com a produtividade.
- (B) A padronização de tarefas e o estudo de tempos e movimentos são características centrais da Teoria Científica.
- (C) A principal crítica à Teoria Científica é a sua ênfase excessiva nos aspectos humanos e subjetivos do trabalho.
- (D) A Teoria Científica defendia a inexistência de supervisores, pois considerava os trabalhadores autossuficientes.
- (E) O foco principal da Teoria Científica era a descentralização de decisões e a participação dos trabalhadores nos processos de gestão.

43

A abordagem burocrática, desenvolvida por Max Weber, destaca a racionalidade e a formalização das organizações. No entanto, a burocracia também apresenta disfunções que podem comprometer sua eficiência. Sobre as disfunções da burocracia, assinale a alternativa correta.

- (A) A burocracia é isenta de falhas, pois segue estritamente normas e procedimentos definidos.
- (B) Uma das disfunções da burocracia é a dificuldade de adaptação a mudanças, devido à rigidez excessiva de regras.
- (C) A personalização dos relacionamentos organizacionais é uma característica inerente às disfunções da burocracia.
- (D) A busca pela inovação contínua é uma das principais disfunções da burocracia, segundo Weber.
- (E) A burocracia apresenta disfunções apenas em organizações públicas, sendo eficiente em organizações privadas.

44

O Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado (PDRAE), instituído em 1995, foi um marco na evolução da administração pública brasileira. Sobre os objetivos e características do PDRAE, assinale a alternativa correta.

- (A) O PDRAE tinha como principal objetivo a ampliação do número de servidores públicos efetivos nas organizações estatais.
- (B) Uma das propostas do PDRAE era a criação de organizações sociais (OS), com o objetivo de flexibilizar a prestação de serviços públicos não exclusivos.
- (C) O PDRAE visava centralizar as decisões e aumentar o controle hierárquico no setor público.
- (D) O plano priorizou a extinção de autarquias e empresas públicas, considerando-as desnecessárias para a administração pública.
- (E) A reforma proposta pelo PDRAE teve como foco principal a diminuição do papel do Estado na educação e na saúde, transferindo todas as responsabilidades ao setor privado.

Gestão de Pessoas

Rafael Barbosa

45

O equilíbrio organizacional, no contexto da gestão de pessoas, refere-se à capacidade de alinhar os objetivos organizacionais às necessidades dos colaboradores. Sobre o equilíbrio organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) O equilíbrio organizacional é alcançado quando as metas organizacionais são priorizadas, independentemente das necessidades dos colaboradores.
- (B) As organizações não precisam considerar as necessidades dos colaboradores, pois a gestão de pessoas tem foco exclusivo na produtividade.
- (C) O equilíbrio organizacional ocorre ao harmonizar as metas organizacionais com as expectativas e motivações dos colaboradores.
- (D) O equilíbrio organizacional depende exclusivamente da satisfação dos colaboradores, sem relação direta com os objetivos estratégicos da organização.
- (E) A busca pelo equilíbrio organizacional está diretamente relacionada à eliminação da autonomia dos colaboradores em favor de maior controle hierárquico.

46

A gestão de pessoas desempenha um papel estratégico nas organizações ao buscar o desenvolvimento, a retenção e a motivação de talentos. Sobre os objetivos, desafios e características da gestão de pessoas, assinale a alternativa correta.

- (A) O principal objetivo da gestão de pessoas é aumentar o controle sobre os colaboradores, reduzindo sua autonomia.
- (B) A gestão de pessoas tem como desafio central reduzir custos a qualquer custo, mesmo que isso comprometa a qualidade de vida dos colaboradores.
- (C) A motivação e o engajamento dos colaboradores são objetivos fundamentais da gestão de pessoas, contribuindo para o desempenho organizacional.
- (D) A gestão de pessoas deve focar exclusivamente no recrutamento e seleção, ignorando o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.
- (E) A principal característica da gestão de pessoas é a padronização completa de perfis, eliminando a diversidade nas organizações.

47

O comportamento organizacional estuda as interações entre indivíduos e organizações, buscando compreender como as pessoas influenciam e são influenciadas pelo ambiente organizacional. Sobre as relações entre indivíduo e organização, assinale a alternativa correta.

- (A) As organizações são responsáveis unicamente por moldar o comportamento dos indivíduos, sem sofrerem influências por parte deles.
- (B) O comportamento organizacional considera que a satisfação dos colaboradores é irrelevante para o desempenho organizacional.
- (C) O equilíbrio entre as expectativas dos indivíduos e os objetivos da organização é fundamental para relações saudáveis.
- (D) As relações indivíduo/organização devem priorizar exclusivamente o alcance das metas organizacionais.
- (E) Os valores e crenças dos indivíduos não exercem impacto significativo sobre a cultura organizacional.

48

A Teoria da Expectativa, desenvolvida por Victor Vroom, explica a motivação com base na relação entre esforço, desempenho e recompensa. Sobre a Teoria da Expectativa, assinale a alternativa correta.

- (A) Segundo a Teoria da Expectativa, a motivação é determinada exclusivamente pelas habilidades inatas do indivíduo.
- (B) A teoria defende que a relação entre esforço e desempenho é irrelevante para a motivação.
- (C) A motivação depende da percepção do indivíduo de que seu esforço levará a um desempenho satisfatório, e este será recompensado.
- (D) A Teoria da Expectativa considera que as recompensas têm o mesmo valor motivacional para todos os indivíduos.
- (E) O conceito de valência, presente na teoria, refere-se ao nível de dificuldade das tarefas atribuídas ao indivíduo.

Legislação Administrativa

Raphael Spycere

49

Arnaldo, estagiário de um tribunal federal, em discussão com seus colegas de trabalho, concluiu acertadamente, com base nas normas da Lei n. 9.784/1999, que:

- (A) assim como ocorre na via judicial, os processos administrativos não podem ser instaurados de ofício.
- (B) o depósito de garantia é uma condição exigida para apreciação de recursos administrativos.
- (C) para assuntos que importem pretensões equivalentes, os órgãos da Administração devem elaborar modelos ou formulários padronizados para facilitar o exercício do direito de petição.
- (D) é possível a delegação de competência para edição de atos normativos desde que ocorra junto a órgão ou a autoridade subordinada ao delegante.
- (E) está na condição de impedimento a autoridade que tem amizade íntima ou inimizade notória com o interessado no processo.

50

A acumulação de cargos públicos é, como regra geral, vedada expressamente pela Constituição Federal. Contudo, a própria Carta Magna estabelece exceções em que, desde que haja compatibilidade de horários, será admitida a acumulação. Uma dessas exceções é:

- (A) um cargo de professor com dois de médico.
- (B) dois cargos de professor.
- (C) um cargo de professor com um mandato de prefeito.
- (D) dois cargos de profissionais da área de educação com profissão regulamentada.
- (E) um cargo de profissional de saúde com outro técnico ou científico.

Direitos, Deveres e Responsabilidades dos

Servidores Públicos

Raphael Spycere

51

A Lei n. 8.429/1992, que trata dos atos de improbidade administrativa, teve sua redação alterada pela Lei n. 14.230, em 25 de outubro de 2021. Sobre essas alterações, Antunes, empregado público do EBSE RH, iniciou um debate com seu chefe, ponderando corretamente que uma das principais modificações normativas se correlaciona com:

- (A) a necessidade de comprovação de dolo na conduta do agente para efeitos de condenação por ato de improbidade em qualquer de suas modalidades.
- (B) o prazo prescricional das sanções por ato de improbidade administrativa, que passou a ser de 5 anos, contados do conhecimento do ilícito.
- (C) a necessidade de reexame obrigatório da sentença que julgar improcedente a ação de improbidade administrativa ou que extinguir o respectivo processo judicial sem a resolução de mérito.
- (D) a discriminação do ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito, que antes poderia em caso de condenação culminar pena de reclusão de até 14 anos.
- (E) a possibilidade de imputar aos herdeiros daquele que se enriqueceu ilicitamente a sanção de multa civil em valor equivalente ao ganho patrimonial indevido.

Noções de Licitação Pública

Raphael Spyere

52

Na fase de julgamento em licitação que tenha por objeto a celebração de contrato de obra ou de serviço de engenharia, a Lei n. 14.133/2021 estabelece que serão desclassificadas por inexequibilidade as propostas cujos valores sejam inferiores a:

- (A) 85% do valor orçado pela Administração.
- (B) 80% do valor orçado pela Administração.
- (C) 90% do valor orçado pela Administração.
- (D) 75% do valor orçado pela Administração.
- (E) 60% do valor orçado pela Administração.

Sistema de Registro de Preços

Raphael Spyere

53

Julgue as assertivas a seguir sobre as regras aplicáveis às atas de preços tomando como base o Decreto n. 11.462/2023, que regula o Sistema de Registro de Preços tratado na Lei n. 14.133/2021.

- I – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.
- II – Entende-se como participante o órgão ou a entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e, por conseguinte, integra a ata de registro de preços.
- III – O órgão ou a entidade gerenciadora poderá cancelar os preços registrados em determinada ata no caso de comprovada e justificada razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Noções de Contrato Administrativo, Gestão e Fiscalização de Contratos, incluindo a IN 5/2017

Raphael Spyere

54

Ao analisar as disposições da Lei n. 14.133/2021 sobre as regras de gestão de contratos administrativos, Atuane, estagiária do Ministério da Saúde, concluiu corretamente juntamente com seus colegas de setor que:

- (A) em se tratando de obra ou de serviço, o objeto do contrato deverá ser recebido provisoriamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.
- (B) a Administração Pública deverá em seus editais de licitação exigir que o contratado reserve postos de trabalho a mulheres vítimas de agressão doméstica, como corolário do princípio do desenvolvimento nacional em sua dimensão social.
- (C) a aplicação da declaração de inidoneidade depende da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de dois ou mais servidores estáveis, devendo-se assegurar ampla defesa no prazo de 15 dias úteis, contado da data de intimação.
- (D) exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá subsidiariamente pelos encargos previdenciários e solidariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.
- (E) considera-se contratação integrada o regime de contratação de empreendimento em sua integridade, compreendida a totalidade das etapas de obras, serviços e instalações necessárias, sob inteira responsabilidade do contratado até sua entrega ao contratante em condições de entrada em operação, com características adequadas às finalidades para as quais foi contratado e atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização com segurança estrutural e operacional.

Noções de Administração de Recursos Materiais

Bruno Eduardo

55

Uma empresa pública enfrentava dificuldades no gerenciamento de seus estoques, com excesso de materiais em algumas áreas e falta em outras, gerando custos desnecessários e atrasos nos processos produtivos. Após uma análise detalhada, decidiu-se implementar um sistema de classificação baseado na Curva ABC para priorizar os itens críticos e otimizar o uso dos recursos disponíveis. Com base no cenário apresentado e nas noções de administração de recursos materiais, assinale a alternativa que melhor representa os princípios e aplicações de uso da Curva ABC no gerenciamento de estoques.

- (A) A Curva ABC classifica os itens com base na ordem alfabética, facilitando a localização dos materiais em estoque e a logística de distribuição.
- (B) A Curva ABC determina que todos os itens de estoque devem receber a mesma atenção, independentemente de sua relevância financeira ou frequência de uso.
- (C) A Curva ABC considera que os itens da categoria "C" possuem o maior impacto financeiro, enquanto os itens da categoria "A" têm menor importância no gerenciamento de estoques.
- (D) A Curva ABC é uma metodologia baseada no princípio de Pareto, que permite classificar os itens de estoque em categorias de acordo com sua importância em valor e consumo.
- (E) A implementação da Curva ABC elimina a necessidade de controle de estoques, pois prioriza apenas os itens mais caros e críticos.

Noções de Arquivologia

Elvis Miranda

56

Uma unidade da EBSEERH recebeu um grande volume de prontuários médicos antigos que precisam ser organizados. Após consultar a tabela de temporalidade da instituição, a equipe de arquivo identificou que parte desses documentos já pode ser descartada, enquanto outra parte deve ser mantida por mais alguns anos para atender requisitos legais e administrativos. Considerando a situação descrita, assinale a alternativa que melhor reflete as implicações da aplicação da tabela de temporalidade na gestão desses prontuários.

- (A) Garante que todos os documentos sejam mantidos indefinidamente, prevenindo qualquer perda de informação relevante.
- (B) Facilita a eliminação de documentos cuja guarda já excedeu o prazo legal, liberando espaço físico e reduzindo custos operacionais.
- (C) Permite a eliminação de documentos identificados como passíveis de descarte de acordo com a avaliação feita pela comissão permanente de avaliação, o que pode incluir documentos considerados permanentes.
- (D) Limita a organização dos arquivos apenas aos aspectos legais, desconsiderando critérios técnicos e administrativos.
- (E) Propicia uma gestão documental menos eficiente ao alinhar as decisões de guarda e descarte com requisitos legais e administrativos.

57

Em uma instituição hospitalar, a equipe de protocolo é responsável por registrar a entrada e a saída de documentos administrativos e clínicos, garantindo que todos os expedientes possam ser localizados facilmente no futuro. Durante uma auditoria interna, foi solicitado à equipe que identificasse rapidamente a movimentação de um relatório clínico enviado para a secretaria geral um mês atrás. Considerando as atividades de protocolo no contexto hospitalar, aponte qual das alternativas a seguir reflete corretamente o papel dessas atividades.

- (A) As atividades de protocolo garantem a destinação final de todos os documentos hospitalares, permitindo seu descarte após o prazo legal.
- (B) O protocolo registra e organiza as entradas e saídas de documentos, sendo fundamental para o controle da tramitação e localização de documentos hospitalares.
- (C) O protocolo tem como principal função a preservação permanente de prontuários médicos, assegurando que todos os documentos de saúde sejam arquivados.
- (D) O setor de protocolo hospitalar é exclusivamente responsável pela digitalização dos prontuários e pelo armazenamento em servidores eletrônicos.
- (E) As atividades de protocolo permitem que todos os documentos hospitalares sejam automaticamente considerados de valor histórico e preservados indefinidamente.

Ética no Serviço Público

Glauber Marinho

58

A respeito dos deveres de agentes públicos/as, analise os itens:

- I – Respeitar a hierarquia, porém com temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- II – No exercício do direito de greve, cumprir com as exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- III – Limpar e manter em ordem o local de trabalho.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Noções de Direito do Trabalho

Maria Rafaela

59

Em relação aos direitos trabalhistas previstos na ordem constitucional vigente, assinale aquele não disposto no artigo 7º da CF/88, sobre os direitos sociais constitucionais:

- (A) Relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei ordinária, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos.
- (B) Seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- (C) Salário mínimo, fixado em lei, nacionalmente unificado, capaz de atender a suas necessidades vitais básicas e às de sua família com moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene, transporte e previdência social, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada sua vinculação para qualquer fim.
- (D) Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- (E) Irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.

Noções de informática

Fabrcio Melo

60

Em um sistema operacional baseado em Windows, marque qual das opções abaixo é incorreta em relação às operações básicas de gerenciamento de arquivos e pastas.

- (A) É possível renomear um arquivo diretamente na área de trabalho pressionando F2 após selecioná-lo.
- (B) A exclusão de um arquivo utilizando as teclas Shift + Delete remove o arquivo permanentemente, sem enviá-lo para a Lixeira.
- (C) No Explorador de Arquivos, a opção "Recortar" copia o arquivo para a área de transferência, permitindo que ele seja colado em outro local enquanto permanece no original.
- (D) O comando Ctrl + C pode ser usado para copiar um arquivo ou pasta, preservando o conteúdo no local original.
- (E) A criação de um novo arquivo de texto pode ser realizada clicando com o botão direito do mouse em uma área vazia da Área de Trabalho, selecionando "Novo" e depois "Documento de Texto".

Redação

Letícia Bastos

TEXTO I

“A Administração, como área do conhecimento, passou por profundas mudanças ao longo do tempo. Da abordagem clássica, com foco na eficiência das operações internas, à burocrática, centrada em regras e estruturas formais, e, finalmente, à sistêmica, que considera a organização como parte de um sistema maior, suas práticas evoluíram para atender às necessidades de uma sociedade em transformação.” (Adaptado de Chiavenato, Idalberto. Teoria Geral da Administração)

TEXTO II

“No Brasil, a administração pública tem acompanhado, ainda que de forma heterogênea, as tendências globais de modernização e reforma administrativa. Desde a década de 1930, com o início do processo de profissionalização, até a adoção da Nova Gestão Pública nos anos 1990, o setor público tem buscado maior eficiência, transparência e participação social, embora desafios como a burocracia excessiva e a corrupção ainda persistam.” (Adaptado de Bresser-Pereira, Luiz Carlos. Reforma do Estado nos anos 1990)

Sendo os textos acima unicamente motivadores, redija um texto em que você aborde necessariamente acerca de:

1. Explique as principais características das abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração e analise como elas influenciam o setor público. (7,00 pontos)
2. Discuta as mudanças ocorridas na administração pública brasileira a partir de 1930, destacando as principais reformas administrativas. (7,00 pontos)
3. Analise como a Nova Gestão Pública busca enfrentar os desafios da administração pública brasileira, como a burocracia e a transparência. (6,00 pontos)

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |



SER APROVADO É UMA QUESTÃO DE TREINO

E, com **mais de 2,8 milhões de questões**, você vai achar que a prova é mais uma bateria delas.

Selecione questões por órgão, nível, cargo, banca, ano, estado, conteúdo e matéria.

Tenha controle do que já fez, avalie com facilidade seus erros e acertos e estude de forma pragmática para passar no concurso dos seus sonhos.



QUESTÕES COMENTADAS

Se surgir dúvida, não se preocupe. O app conta com 100% das questões comentadas, para que você assimile melhor o conteúdo!



ASSUNTOS FREQUENTES

Saiba o que despensa nas provas. Com essa funcionalidade, você fica por dentro dos assuntos mais cobrados dos concursos, podendo assim dar mais atenção para as matérias mais importantes.



MARCADORES

Nessa categoria, quem manda é você! Crie seus próprios marcadores, organizando suas questões como for mais fácil para você. Separe por erros, difíceis, fáceis, com peguinhas ou conforme sua imaginação mandar!



A MELHOR PARTE

Uma infinidade de vantagens espera por você no Gran Questões, mas a melhor parte é: **GRÁTIS PARA ALUNOS ILIMITADOS**. Garanta agora sua Assinatura Ilimitada e use e abuse do app de questões mais completo do Brasil!