



FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de PREENCHER GABARITO, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.
- **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**
marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.
Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.
- **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**
marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.
- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:

treinodifícil_jogofácil@grancursosonline.com.br.

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!



FICHA TÉCNICA DO MATERIAL

grancursosonline.com.br

CÓDIGO:

2412202261M

TIPO DE MATERIAL:

Simulado Preparatório

NUMERAÇÃO:

2º Simulado

NOME DO ÓRGÃO:

Universidade Federal da Paraíba
UFPB

CARGO:

Assistente em Administração

MODELO/BANCA:

IBFC

EDITAL:

Pós-Edital

DATA DE APLICAÇÃO:

01/2025

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:

01/2025

Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.

LÍNGUA PORTUGUESA

Andréa Cerqueira

Em um país tão desigual, ingressar no ensino superior é chave de mudança para milhares de pessoas pretas, pardas e indígenas

1 Completada 10 anos, a Política de Cotas foi uma das principais ferramentas para inserir jovens pretos, pardos e indígenas dentro dos espaços acadêmicos. A Lei n. 12.711/2012 garantiu que
5 50% do total de vagas nas universidades e institutos federais fossem reservadas para alunos que vieram de escolas públicas. Nesse recorte de 50%, as vagas são também oferecidas para pretos, pardos e indígenas. “No começo dos anos
10 2000, a cada 100 universitários, apenas 2 eram negros. O Movimento Negro Unificado começou a formular propostas para a inclusão de cotas”, afirma Givânia Maria da Silva, co-fundadora e coordenadora do Coletivo de Educação da
15 Coordenação Nacional de Articulação das Comunidades Negras Rurais Quilombolas (CONAQ).

Para Denise Carreira, coordenadora institucional da organização social Ação
20 Educativa, doutora em educação pela Universidade de São Paulo (USP) e integrante da Coordenação do Consórcio da pesquisa sobre o Balanço da Lei de Cotas, é preciso estar de olho na revisão da lei que está prevista para acontecer
25 ainda este mês. “A revisão visa o aprimoramento e o fortalecimento da política de cotas e não o fim, porém também oferece riscos devido ao momento que estamos vivendo. As cotas sempre foram atacadas, o que oferece risco ao enfrentamento
30 das desigualdades, especialmente o racismo que corrói a nossa sociedade”.

E mesmo com a inserção de jovens pretos, pardos e indígenas no espaço acadêmico ter ocorrido, a realidade está fora do que deveria ser
35 proporcional pensando na população brasileira composta por 54% de pessoas negras. Por isso, a importância do Edital Identidades Negras: Políticas de Equidade Racial, promovido pelo Fundo Baobá com o apoio da Imaginable Futures e da Fundação Lemann. Com a proposta de combater o racismo e promover a equidade racial no setor da Educação, será oferecido aporte de R\$ 2,5 milhões para 10 organizações, grupos e coletivos negros que atuam na educação,
40 implementam ou fomentam estratégias de enfrentamento ao racismo em instituições educacionais formais e não formais e buscam

fortalecer a liderança e a representação da gente preta em espaços de decisão e poder por meio de
50 programas, ações e políticas públicas.

“Pretendemos estimular mudanças tanto nos espaços de educação formal – escolas de educação infantil, ensino fundamental, médio, ensino superior-, como em espaços não formais
55 – organizações de base comunitária, espaços populares que preparam jovens e adultos para os vestibulares, afinal nestes espaços também se dão as ações educativas, se ampliam oportunidades e se busca romper com as estruturas que o racismo nos submete”, afirma Fernanda Lopes, diretora de Programa do Fundo Baobá para a equidade racial.

Entre exemplos de iniciativas que já acontecem, pensando nesse viés proposto
65 pelo Edital, está a Orientação Afetiva, que fornece acolhimento pautado no quilombismo e decolonialidade como prática política, teórica e afetiva. “Acompanho nove alunos que se encontram em conflito e adoecimento causado pelo racismo institucional do ensino superior e, consequentemente, se sentem desmotivados para finalizar o trabalho de conclusão de curso. Tais discentes residem em diversos estados brasileiros, dentre eles Bahia, Minas Gerais, São Paulo, Natal e Brasília”, diz Obirin Odara, idealizadora do projeto, mestra em políticas sociais pela Universidade de Brasília e integrante do Perifa Connection, uma das organizações à frente da Campanha de 10 anos da Lei de
80 Cotas no Brasil, que através de uma coalizão de iniciativas monitora a revisão da 12.711 para que ocorra de maneira justa e democrática.

O acompanhamento dos universitários acontece sempre pautado na escuta ativa, em construir toda uma narrativa de orientação individual. “Desde que iniciamos, três alunos entregaram a monografia e os seis demais seguem firmes”, diz. Para a idealizadora, em sua vida, as cotas serviram para um momento de reflexão
85 quanto ao se enxergar no mundo. “Ser negra, até então, era algo que eu escondia e tentava fugir. Para a seleção de cotas, em contrapartida, foi o primeiro momento em minha vida que me recordo de falar com orgulho da cor de meus mais velhos
90 e da minha cor. Era como se ali entendessem a importância disso, e eu me senti como quem rasga o silêncio com um sussurro”, afirma.

Midiã Noelle Santana é jornalista e produziu o texto para o Fundo Baobá e Perifa Connection. Apoio de Imaginable Futures e Fundação Lemann.

1) A principal proposta do edital “Identities Negras”, mencionado no texto, é:

- a) reservar mais vagas para negros, pardos e indígenas nas universidades públicas, garantindo a proporcionalidade da população brasileira.
- b) oferecer recursos financeiros para projetos de enfrentamento ao racismo e promoção da equidade racial em diferentes espaços educacionais.
- c) garantir que a revisão da Lei n. 12.711/2012 resulte no fim das cotas raciais, substituindo-as por políticas meritocráticas.
- d) financiar exclusivamente projetos que promovam a decolonialidade e o quilombismo em instituições de ensino superior.
- e) criar espaços educacionais exclusivos para negros, garantindo uma formação livre de racismo institucional.

2) A Orientação Afetiva, projeto idealizado por Obirin Odara, contribui para combater o racismo institucional no ensino superior:

- a) oferecendo financiamento integral aos estudantes negros para evitar abandono dos cursos.
- b) monitorando a revisão da Lei n. 12.711/2012 e pressionando por mudanças democráticas nas universidades.
- c) proporcionando acolhimento baseado na escuta ativa e na construção de narrativas de orientação individual.
- d) desenvolvendo políticas públicas para eliminar o racismo estrutural nas universidades brasileiras.
- e) promovendo eventos acadêmicos e culturais voltados exclusivamente para alunos negros.

3) A Lei de Cotas ainda enfrenta desafios, segundo Denise Carreira, mesmo após uma década de implementação:

- a) porque a reserva de vagas para pretos, pardos e indígenas é insuficiente em relação à proporção dessa população no Brasil.
- b) porque o racismo estrutural e a resistência a políticas afirmativas ameaçam o fortalecimento da lei.
- c) porque o número de universitários negros no Brasil ainda não ultrapassou 2%, mesmo com a política de cotas.
- d) porque a revisão da lei pretende diminuir as vagas reservadas, limitando ainda mais o acesso à educação superior.
- e) porque não há consenso sobre os critérios de seleção adotados pela Lei n. 12.711/2012.

4) Sobre o uso dos verbos no trecho abaixo, assinale a alternativa correta.

"Pretendemos estimular mudanças tanto nos espaços de educação formal – escolas de educação infantil, ensino fundamental, médio, ensino superior –, como em espaços não formais – organizações de base comunitária, espaços populares que preparam jovens e adultos para os vestibulares, afinal nestes espaços também se dão as ações educativas, se ampliam oportunidades e se busca romper com as estruturas que o racismo nos submete."

- a) O verbo "pretendemos" está conjugado na terceira pessoa do singular, indicando um sujeito indeterminado.
- b) O verbo "preparam" está na voz passiva e concorda com o sujeito posposto "jovens e adultos".
- c) O verbo "ampliam" é transitivo direto e exige complemento sem preposição.
- d) O verbo "submete" está na terceira pessoa do singular e concorda com o sujeito "estruturas".
- e) O verbo "se busca" está na voz passiva, com a partícula apassivadora indicando uma ação realizada por um agente.

5) No contexto do texto, o termo "quilombismo", empregado para descrever a prática do projeto **Orientação Afetiva**, é formado pelo processo de formação de palavras:

- a) derivação sufixal.
- b) derivação regressiva.
- c) composição por aglutinação.
- d) derivação parassintética.
- e) hibridismo.

6) Leia o trecho a seguir, adaptado do texto.

"A revisão da lei está prevista para acontecer ainda este mês. As cotas sempre foram atacadas, o que oferece risco ao enfrentamento das desigualdades, especialmente ao racismo que corrói a nossa sociedade."

Analise a reescrita abaixo e responda:

"As cotas sempre foram atacadas, o que oferece risco à inclusão de jovens negros e à superação das desigualdades."

Sobre o uso da crase na reescrita, assinale a alternativa correta.

- a) O uso da crase antes de "inclusão" e "superação" está correto, pois ambos os substantivos femininos são antecidos por artigos definidos, e a preposição "a" é exigida pelo verbo "oferecer risco".
- b) A crase antes de "inclusão" e "superação" está incorreta, pois os substantivos femininos não podem ser precedidos de preposição exigida pelo verbo "oferecer risco".
- c) Apenas o uso da crase antes de "inclusão" está correto, já que o substantivo "superação" exige preposição, mas não aceita artigo definido.
- d) O uso da crase está incorreto em ambos os casos, pois o verbo "oferecer" exige complementos que não admitem preposição "a".
- e) O uso da crase está correto apenas antes de "superação", pois é o único termo que exige simultaneamente preposição e artigo definido.

7) Leia o trecho adaptado do texto:

"O acompanhamento dos universitários acontece sempre pautado na escuta ativa, em construir toda uma narrativa de orientação individual."

Agora, analise a frase abaixo, que reescreve parte do texto:

"As propostas de inclusão social, bem como os projetos de apoio aos estudantes, necessitam ser acompanhadas por políticas públicas estruturadas."

Sobre a concordância nominal e verbal no trecho acima, assinale a alternativa correta.

- a) O verbo "necessitam" deveria estar no singular para concordar apenas com "as propostas de inclusão social", já que o segundo termo é introduzido por "bem como".
- b) A concordância está incorreta, pois o verbo "necessitam" deveria concordar apenas com "os projetos de apoio aos estudantes", desconsiderando "as propostas de inclusão social".
- c) A concordância nominal de "estruturadas" está incorreta, pois deveria concordar com "os projetos de apoio", tornando-se "estruturados".
- d) A concordância está correta, pois o sujeito composto exige o verbo no plural, e os adjetivos estão devidamente ajustados aos substantivos que acompanham.
- e) A concordância nominal de "estruturadas" está correta, pois o adjetivo concorda com "políticas públicas", que está no plural e é núcleo do complemento nominal.

8) Leia o trecho adaptado do texto:

"Pretendemos estimular mudanças tanto nos espaços de educação formal – escolas de educação infantil, ensino fundamental, médio, ensino superior –, como em espaços não formais – organizações de base comunitária, espaços populares que preparam jovens e adultos para os vestibulares, afinal nestes espaços também se dão as ações educativas, se ampliam oportunidades e se busca romper com as estruturas que o racismo nos submete."

Com base nas regras de pontuação presentes no trecho, analise as afirmações a seguir e escolha a alternativa correta.

- a) O uso dos travessões no trecho está equivocado, pois deveria ser substituído por parênteses para marcar uma explicação acessória.
- b) A vírgula antes de "afinal" está correta, pois separa uma oração coordenada explicativa, que adiciona um comentário relevante ao contexto anterior.
- c) A ausência de vírgula após "oportunidades" está incorreta, já que a conjunção "e" exige uma pausa gráfica para marcar a continuidade da ação na sequência.
- d) A vírgula antes de "se busca romper" está incorreta, pois, como se trata de sujeitos diferentes na coordenação, a vírgula não deveria ser usada.
- e) O uso dos travessões e das vírgulas no trecho está inteiramente correto, pois os travessões introduzem explicações detalhadas e as vírgulas separam adequadamente elementos de mesma função ou indicam explicações acessórias.

9) Com base no fragmento do texto, assinale a alternativa em que a colocação pronominal está incorreta.

"Acompanho nove alunos que se encontram em conflito e adoecimento causado pelo racismo institucional do ensino superior e, conseqüentemente, se sentem desmotivados para finalizar o trabalho de conclusão de curso."

- a) "Acompanhei-os durante todo o processo de adaptação no ensino superior."
- b) "Eles se sentem desmotivados a seguir em frente com os estudos."
- c) "Sempre que conversei com eles, me senti mais próxima da realidade deles."
- d) "Nos momentos de dificuldade, a orientação foi dada por um mentor."
- e) "A universidade se empenhou em proporcionar oportunidades para todos."

10) Assinale a alternativa em que o parônimo, o sinônimo ou o antônimo estão corretamente identificados no contexto do texto.

- a) "Racismo" e "preconceito" são sinônimos, pois ambos se referem a atitudes discriminatórias e excludentes na sociedade.
- b) "Fortalecimento" e "fragilidade" são antônimos, pois têm significados opostos no contexto de políticas públicas.
- c) "Inserir" e "acessar" são parônimos, pois significam a mesma coisa no contexto do ingresso de pessoas no ensino superior.
- d) "Reflexão" e "conhecimento" são sinônimos, pois ambos indicam a capacidade de pensar e de se aprofundar em uma análise.
- e) "Cotas" e "valores" são homônimos, pois têm o mesmo som, mas significados diferentes no contexto da educação.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Diego Ribeiro

11) Considere as seguintes premissas de um argumento:

Se o funcionário trabalha duro, ele será promovido.

O funcionário não foi promovido.

A conclusão que torna o argumento válido é:

- a) o funcionário trabalhou duro.
- b) o funcionário não trabalhou duro.
- c) não é possível determinar se o funcionário trabalhou duro.
- d) o funcionário será promovido no futuro.
- e) o funcionário recusou a promoção.

12) Identifique o raciocínio dedutivo na seguinte situação:

- a) A maioria dos cães gosta de ossos. Rex é um cão, logo, Rex gosta de ossos.
- b) Todos os quadrados têm quatro lados. Um objeto é quadrado, então ele tem quatro lados.
- c) João viu nuvens escuras e concluiu que vai chover.
- d) Maria observou que todos os seus amigos gostam de esportes e concluiu que todas as pessoas gostam de esportes.
- e) O sol nasce todos os dias, logo, sempre nascerá.

- 13) Em um conjunto com 8 elementos, ____ sub-
conjuntos podem ser formados.
- 64.
 - 128.
 - 256.
 - 512.
 - 1.024.
- 14) A quantidade de anagramas que podem ser
formados com a palavra "UNIVERSIDADE" é:
- 99.5! . 7!
 - 12!
 - 12! / 8!
 - 10.9!
 - 12! / 4!
- 15) Uma empresa deseja dividir R\$ 3.600 entre
três funcionários na razão 2:3:4. O funcioná-
rio com a maior parte recebe
- R\$ 800.
 - R\$ 1.200.
 - R\$ 1.600.
 - R\$ 1.800.
 - R\$ 2.000.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA
Leonardo Vasconcelos

- 16) Sobre o funcionamento de softwares antiví-
rus, analise as afirmativas a seguir e assinale
a alternativa correta.
- Um antivírus detecta vírus exclusivamente
por meio da análise heurística, que utiliza in-
teligência artificial para identificar ameaças.
 - O antivírus utiliza análise de assinaturas para
identificar ameaças conhecidas, comparando
arquivos suspeitos com uma base de dados
pré-existente.
 - A detecção de vírus em um antivírus ocorre
apenas quando o arquivo suspeito é executado
pelo sistema operacional.
 - Softwares antivírus modernos não utilizam
bases de dados, apenas monitoram em tempo
real os processos em execução.
 - A principal função de um antivírus é aumentar
a velocidade do sistema, eliminando proces-
sos desnecessários.

- 17) Sobre os tipos de arquivos e suas extensões
no Microsoft Office e no LibreOffice, assinale
a alternativa correta.
- A extensão .xlsx é utilizada por padrão
no LibreOffice Calc para salvar planilhas
eletrônicas.
 - Arquivos com a extensão .docx são com-
patíveis nativamente apenas com o Mi-
crosoft Word.
 - O LibreOffice Writer utiliza a extensão
.odt como padrão para salvar documen-
tos de texto.
 - Arquivos salvos com a extensão .pptx no Mi-
crosoft PowerPoint não podem ser abertos no
LibreOffice Impress.
 - A extensão .pdf é usada exclusivamente por
softwares de edição de documentos do Micro-
soft Office.
- 18) A respeito das URLs (Uniform Resource Lo-
cators), assinale a alternativa correta.
- Uma URL que utiliza o protocolo http garante
que todas as informações transmitidas sejam
criptografadas.
 - O domínio em uma URL identifica o nome
único do recurso acessado na internet, como
www.ufpb.br.
 - URLs sempre precisam conter parâmetros de
consulta para serem válidas.
 - O protocolo https é usado exclusivamen-
te para navegação em sites de comércio
eletrônico.
 - O caractere / ao final de uma URL indica que
ela está acessando um recurso não disponí-
vel no servidor.
- 19) Sobre os diferentes tipos de malware, assina-
le a alternativa correta.
- Um vírus é um tipo de malware que se pro-
paga automaticamente, sem necessidade de
interação do usuário.
 - O worm é incapaz de se espalhar sozinho,
necessitando de um arquivo hospedeiro.
 - O trojan (cavalo de Troia) geralmente blo-
queia arquivos e exige pagamento para libe-
rar o acesso.
 - O ransomware é um malware que criptografa
dados, bloqueia o acesso e geralmente exige
pagamento para a liberação.
 - Todos os malwares dependem de um arquivo
executável para infectar um sistema.

20) Sobre transferência de arquivos pela internet, analise as afirmações abaixo e assinale a correta.

- a) O FTP é um protocolo utilizado exclusivamente para transferir vídeos via streaming.
- b) O download é o processo de enviar arquivos de um computador para um servidor remoto.
- c) O upload é o processo de transferir arquivos de um computador local para um servidor na internet.
- d) O streaming é uma técnica que exige o download completo de arquivos antes de sua execução.
- e) O FTP foi projetado para substituir protocolos de transmissão ao vivo, como o RTMP.

LEGISLAÇÃO – TÓPICOS 1 E 5
Rodrigo Cardoso

21) Com base na Lei n. 8.112/1990, no que diz respeito à posse e ao exercício do servidor público, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, sempre com mudança de sede.
- b) Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.
- c) No ato da posse, o servidor deverá apresentar declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio.
- d) Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- e) A posse poderá ser feita mediante procuração específica.

22) Com base na Lei n. 11.091/2005, analise as afirmativas, identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:

- () cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
- () a mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento acarretará mudança de nível de classificação.
- () o incentivo à qualificação terá por base percentual calculado sobre o padrão de vencimento percebido pelo servidor.
- () o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, progressão por capacitação profissional ou progressão por mérito profissional.

- a) V – F – V – V.
- b) F – V – V – F.
- c) V – V – F – F.
- d) V – V – F – V.
- e) F – F – V – V.

LEGISLAÇÃO – TÓPICOS 2 E 3
Rafael de Oliveira

23) A Lei n. 9.784/1999 regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal, estabelecendo princípios e diretrizes que orientam a atuação administrativa. Considerando as disposições da referida lei, analise as assertivas abaixo e escolha a alternativa correta.

- a) A lei prevê a possibilidade de avocação temporária de competência, desde que devidamente justificada e observada a hierarquia administrativa.
- b) As decisões administrativas tomadas em processos sujeitos à Lei n. 9.784/1999 são incorríveis, salvo expressa previsão legal em contrário.
- c) O princípio da eficiência não é explicitamente mencionado na Lei n. 9.784/1999, apesar de ser aplicável à administração pública.
- d) No processo administrativo, é vedada a delegação de competência que envolva decisão em matéria de caráter técnico.
- e) A motivação dos atos administrativos é obrigatória apenas em situações que envolvam sanções aplicadas pela administração.

24) A Lei n. 14.133/2021 estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no Brasil. Considerando o disposto na referida lei, assinale a alternativa correta.

- a) A licitação poderá ser dispensada para obras e serviços de engenharia cujo valor seja inferior a R\$ 100 mil, mas é obrigatória a realização de procedimento formal para justificar a contratação.
- b) A nova lei permite a modalidade de "leilão" para a aquisição de bens móveis pela administração pública.
- c) A execução de cada etapa não será obrigatoriamente precedida da conclusão e da aprovação, pela autoridade competente, dos trabalhos relativos às etapas anteriores.
- d) As licitações de serviços atenderão aos princípios: da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas, fora as de desempenho.
- e) A responsabilidade pela fiscalização do contrato é exclusiva do gestor designado, sendo vedada a participação de terceiros nessa atribuição.

LEGISLAÇÃO – TÓPICO 4
Glauber Marinho

25) Conforme as disposições da Lei n. 8.027/1990, a qual dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas, a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, vedada pela Constituição Federal, constitui infração

- a) leve, passível de advertência por escrito.
- b) média, passível de suspensão.
- c) média, passível de advertência por escrito.
- d) grave, passível de suspensão.
- e) grave, passível de demissão.

26) A partir do previsto no Decreto n. 1.171/1994, o qual aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, cada órgão e entidade da administração pública federal direta e indireta deve constituir uma comissão de ética própria, a qual é composta por

- a) dois servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente.
- b) cinco servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente.
- c) sete servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente.
- d) três servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente.
- e) cinco servidores efetivos ou em exercício de cargos comissionados.

27) De acordo com as disposições do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, CAPÍTULO I, Seção I, Das Regras Deontológicas, figuram como primados maiores

- a) a dignidade, o decoro, o zelo, a eficiência e a consciência dos princípios morais
- b) a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais
- c) a dignidade, o decoro, o zelo, a legalidade e a consciência dos princípios morais
- d) a dignidade, o decoro, o zelo, a moralidade e a consciência dos princípios morais
- e) a dignidade, o decoro, o zelo, a impessoalidade e a consciência dos princípios morais

LEGISLAÇÃO – TÓPICO 6

Ricardo Blanco

28) Assinale a opção incorreta.

- a) A pena será cumprida em estabelecimentos distintos, de acordo com a natureza do delito, a idade e o sexo do apenado.
- b) Não é assegurado aos presos o respeito à integridade física e moral.
- c) Às presidiárias serão asseguradas condições para que possam permanecer com seus filhos durante o período de amamentação.
- d) Nenhum brasileiro será extraditado, salvo o naturalizado, em caso de crime comum, praticado antes da naturalização, ou de comprovado envolvimento em tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, na forma da lei.
- e) Não será concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.

29) Assinale a opção correta em relação às características dos direitos individuais.

- a) Os direitos individuais são renunciáveis.
- b) Os direitos individuais são normas positivas, porque o cidadão depende da atuação do Estado para ter acesso a esses direitos.
- c) Os direitos individuais são de segunda geração.
- d) Os direitos individuais são normas programáticas.
- e) Os direitos individuais possuem um rol exemplificativo na Constituição.

30) Conforme preconizado pela Constituição Federal (1988), todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza. Marque V(verdadeiro) ou F(falso).

- () A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
- () É livre a manifestação do pensamento, sendo assegurado o anonimato.
- () É assegurado, em casos especiais, o direito à indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.
- () É inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de investigação criminal ou instrução processual penal;
- () É assegurado a todos o acesso à informação, sendo vedado o sigilo da fonte em qualquer circunstância.

Assinale a sequência correta.

- a) V – F – F – V – F.
- b) F – F – V – V – F.
- c) V – V – F – F – V.
- d) F – V – F – V – F.
- e) V – F – V – F – F.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –
TÓPICOS 1 E 12
Elvis Miranda**

- 31) A Universidade Federal da Paraíba (UFPB) lida diariamente com grande volume de documentos acadêmicos e administrativos, tornando essencial a aplicação de métodos de arquivamento eficientes. A organização dos documentos permite acesso rápido à informação e a preservação adequada dos registros institucionais. Considerando este assunto, assinale o item que apresenta corretamente um método de arquivamento previsto na literatura arquivística e a informação a ser considerada no documento para que este método seja aplicado.**
- a) Alfabético: a ordenação dos documentos se dá pela data do documento.
 - b) Geográfico: a ordenação dos documentos se dá por nome (de pessoas, instituições ou eventos).
 - c) Numérico cronológico: a ordenação dos documentos se dá por assunto.
 - d) Ideográfico: a ordenação dos documentos se dá por local (cidade, estado ou país).
 - e) Numérico simples: a ordenação dos documentos se dá por um número atribuído a eles, quando da sua entrada no arquivo ou na instituição.

- 32) Universidade Federal da Paraíba (UFPB) possui campi e setores administrativos distribuídos em diferentes localizações geográficas. A organização dos documentos gerados nessas unidades demanda métodos específicos de arquivamento para garantir a recuperação eficiente das informações e a integração entre os setores. Diante dessa situação, o método de arquivamento mais adequado para organizar os documentos com base nas localizações físicas das unidades da UFPB é:**
- a) arquivamento alfabético, que organiza os documentos conforme o sobrenome ou a razão social dos envolvidos.
 - b) arquivamento numérico, que organiza os documentos por códigos numéricos atribuídos sequencialmente, sem considerar a localização.
 - c) arquivamento geográfico, que organiza os documentos conforme a divisão territorial ou localização física das unidades organizacionais.
 - d) arquivamento ideográfico (temático), que organiza os documentos por assuntos, facilitando o agrupamento temático.
 - e) arquivamento cronológico, que organiza os documentos com base na data de produção ou recebimento.

33) A organização dos documentos deve seguir métodos que facilitem o acesso rápido e eficiente às informações. Entre os métodos utilizados, destaca-se o método numérico dígito-terminal, descrito por Marilena Leite Paes na obra "Arquivo: Teoria e Prática", da Editora FGV. Esse método é especialmente útil em sistemas com grandes volumes de documentos numerados. Diante do exposto, assinale a alternativa que melhor descreve a aplicação do método numérico dígito-terminal.

- a) Os documentos são organizados pelos últimos dígitos dos números atribuídos aos documentos, agilizando tanto o arquivamento quanto a busca aos documentos quando necessário.
- b) Os documentos são organizados por ordem alfabética, agrupando-os pelo sobrenome ou nome do interessado, garantindo simplicidade de acesso.
- c) Os documentos são organizados conforme a sequência numérica direta, em ordem crescente, sem a utilização de dígitos finais como critério de agrupamento.
- d) Os documentos são organizados por temas ou assuntos, com base no conteúdo dos registros, visando reunir documentos relacionados.
- e) Os documentos são organizados com base na localização geográfica, priorizando a origem ou destino dos registros em termos territoriais.

34) A Universidade Federal da Paraíba (UFPB) gerencia uma grande diversidade de documentos, como processos administrativos, registros acadêmicos e relatórios de pesquisa, entre outros. Para garantir a eficiência na organização e recuperação das informações, a instituição deve escolher o método ou métodos de arquivamento mais adequados, conforme as especificidades dos documentos e a própria estrutura organizacional. O princípio que deve ser seguido na decisão sobre o(s) método(s) de arquivamento mais adequado(s) em uma instituição como a UFPB é:

- a) a aplicação de vários métodos de arquivamento, isolados ou combinados, de acordo com a natureza dos documentos e a estrutura e funcionamento da instituição, visando maior eficiência na organização.
- b) a utilização obrigatória do método cronológico, uma vez que a sequência temporal é um critério universal para qualquer tipo de documento.
- c) a adoção de apenas um método padrão para todo o arquivo, independentemente da natureza dos documentos, a fim de simplificar a organização.
- d) a aplicação exclusiva do método alfabético, por ser mais prático e fácil de compreender, sem necessidade de adaptações.
- e) a preferência pelo método geográfico, baseado na origem ou destino dos documentos, mesmo que o critério não se aplique ao funcionamento da instituição.

35) Nos arquivos institucionais, é comum que documentos sejam retirados temporariamente para consulta ou análise. A retirada de documentos do arquivo, sem um controle adequado, pode ocasionar desorganização e perda de informações, prejudicando a eficiência do serviço arquivístico. Para evitar esses problemas, utiliza-se a guia-fora. A principal finalidade da utilização da guia-fora em um arquivo institucional como o da UFPB é:

- a) servir como uma cópia substituta do documento retirado, evitando que o usuário precise devolver o documento original ao arquivo.
- b) funcionar como um inventário permanente dos documentos arquivados, facilitando o controle geral dos registros sem necessidade de consulta ao arquivo.
- c) atuar como um marcador aleatório, permitindo que o documento seja recolocado no arquivo em qualquer posição após sua utilização.
- d) marcar o lugar do documento retirado do arquivo, registrando informações sobre quem retirou, a data da retirada e outros detalhes, facilitando o rearquivamento correto.
- e) servir como um recibo temporário, comprovando apenas a retirada do documento, sem registrar informações sobre o local de onde ele foi retirado.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –
TÓPICOS 2, 4, 5, 6 E 7
Bruno Eduardo**

36) Em uma empresa pública, o gerente administrativo identificou que a estrutura organizacional atual, com uma cadeia hierárquica longa e centralizada, está dificultando a agilidade na tomada de decisões. Para enfrentar os desafios da competitividade e inovação, o gerente propõe revisar o modelo organizacional. Com base no cenário apresentado, assinale a alternativa que apresenta a melhor solução para o problema descrito.

- a) Manter a estrutura hierárquica centralizada e implementar ferramentas tecnológicas para compensar a lentidão nos processos.
- b) Adotar uma estrutura divisional baseada em produtos, reduzindo as instâncias hierárquicas para facilitar a tomada de decisões.
- c) Substituir a estrutura formal pela estrutura informal, uma vez que esta última garante maior agilidade nas decisões.
- d) Optar por uma estrutura matricial, promovendo maior flexibilidade e integração entre os departamentos.
- e) Implementar uma estrutura funcional, enfatizando a especialização em cada área da empresa.

37) Um diretor de uma autarquia federal percebeu que os organogramas utilizados pela instituição não estão representando de forma clara os fluxos de comunicação e as responsabilidades de cada setor. Diante disso, solicitou a revisão e a atualização desses documentos para garantir maior clareza e eficiência no trabalho. Sobre a construção de organogramas, é correto afirmar que:

- a) um organograma horizontal é ideal para representar organizações com hierarquia rígida e vários níveis de supervisão.
- b) o organograma circular é mais adequado para organizações em que a descentralização do poder é um valor predominante.
- c) organogramas funcionais não são úteis em organizações públicas, pois enfatizam a estrutura informal.
- d) o organograma matricial é inadequado para organizações que trabalham com projetos complexos que exigem colaboração entre departamentos.
- e) organogramas hierárquicos são utilizados exclusivamente para organizações privadas com alto grau de centralização.

38) Em uma repartição pública, os gestores enfrentam dificuldades para alcançar os objetivos institucionais devido à falta de planejamento estratégico adequado. Como resultado, a equipe está desmotivada, e os serviços prestados não atendem às expectativas da sociedade. Com base no conceito de planejamento, assinale a alternativa que apresenta a melhor prática para solucionar os problemas descritos.

- a) Focar exclusivamente no planejamento operacional, já que ele lida diretamente com a execução das tarefas cotidianas.
- b) Priorizar o planejamento tático, que visa o desdobramento das metas estratégicas em ações específicas.
- c) Estabelecer um planejamento estratégico que considere a missão, a visão e os valores da organização, bem como a análise de ambiente interno e externo.
- d) Abolir o planejamento e adotar uma gestão reativa para lidar com os problemas de forma mais ágil e menos burocrática.
- e) Realizar o planejamento apenas uma vez ao ano, para evitar retrabalho e alinhar os objetivos organizacionais.

39) Durante um treinamento para gestores públicos, foi destacada a importância de uma comunicação interpessoal eficaz para reduzir conflitos e melhorar o clima organizacional. Diante disso, um dos participantes perguntou sobre as principais barreiras à comunicação em organizações públicas. Assinale a alternativa que representa corretamente uma barreira à comunicação interpessoal.

- a) A falta de clareza na definição de mensagens e nos canais de comunicação.
- b) A transparência na comunicação dos gestores com suas equipes.
- c) A utilização de uma linguagem técnica comum entre todos os envolvidos.
- d) A escuta ativa durante reuniões e processos decisórios.
- e) O uso de feedback construtivo como ferramenta de alinhamento.

40) Em uma secretaria municipal, foi identificado que o sistema de avaliação de desempenho dos servidores não possui critérios claros e não oferece devolutivas sobre os pontos fortes e fracos de cada colaborador. Como resultado, a equipe apresenta baixo engajamento. A ação que deve ser implementada para reverter essa situação é:

- a) adotar uma política de avaliação de desempenho exclusivamente baseada em metas quantitativas.
- b) aplicar avaliações de desempenho sem divulgar os resultados, para evitar desconfortos entre os servidores.
- c) estabelecer metas irreais para forçar os servidores a se superarem, garantindo melhores resultados.
- d) substituir o sistema de avaliação de desempenho por um programa de gestão de recompensas financeiras.
- e) implementar um sistema de avaliação de desempenho que inclua *feedback* contínuo e planos de desenvolvimento individual.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –
TÓPICOS 2, 8, 9, 10 E 11
Rafael de Oliveira**

41) O planejamento é uma das funções administrativas essenciais para a organização. Considerando o processo de planejamento e controle, assinale a alternativa correta.

- a) O planejamento estratégico é exclusivo da alta administração e não pode ser ajustado após sua elaboração inicial.
- b) O planejamento operacional foca nos objetivos de longo prazo da organização, sendo detalhado e abrangente.
- c) O controle administrativo deve apenas apontar desvios, cabendo às outras funções administrativas realizar os ajustes necessários.
- d) O planejamento tático é realizado pelos níveis intermediários da organização, conectando os objetivos estratégicos às ações operacionais.
- e) A racionalização do trabalho não se relaciona ao planejamento, mas exclusivamente à etapa de controle.

42) Sobre a comunicação interpessoal no ambiente organizacional, é correto afirmar que:

- a) barreiras de comunicação, como ruídos e interpretações errôneas, afetam apenas a comunicação informal, uma vez que a comunicação formal é previamente planejada.
- b) o uso construtivo da comunicação interpessoal inclui a empatia e a escuta ativa como ferramentas essenciais.
- c) a comunicação informal, conhecida como “rádio peão”, deve ser completamente eliminada das organizações por sua natureza não oficial.
- d) barreiras semânticas referem-se exclusivamente à dificuldade de entendimento por questões culturais entre os envolvidos.
- e) a comunicação formal é sempre mais eficiente que a comunicação informal no compartilhamento de informações.

43) Sobre os conceitos de motivação e liderança no ambiente organizacional, analise as afirmativas e escolha a alternativa correta.

- a) A liderança autocrática é mais adequada para equipes criativas, pois favorece a inovação.
- b) A motivação extrínseca está relacionada aos fatores internos do indivíduo, como satisfação pessoal e autorrealização.
- c) A Teoria de Maslow propõe que as necessidades de autorrealização devem ser satisfeitas antes das necessidades fisiológicas.
- d) A liderança situacional considera que o estilo de liderança deve ser adaptado de acordo com as características da equipe e do contexto.
- e) A motivação dos colaboradores não influencia diretamente a produtividade, pois a eficiência depende apenas das condições de trabalho.

44) O Decreto n. 9.991/2019 estabelece a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) no âmbito da administração pública federal. Sobre o tema, assinale a alternativa correta.

- a) O desenvolvimento de competências individuais não está relacionado ao planejamento estratégico das instituições públicas.
- b) A avaliação de desempenho é uma prática obrigatória prevista no Decreto n. 9.991/2019, aplicada exclusivamente aos servidores em estágio probatório.
- c) As ações de desenvolvimento devem ser planejadas com base nas competências necessárias ao alcance dos objetivos institucionais.
- d) O decreto limita o desenvolvimento de pessoas às ações presenciais de treinamento e capacitação.
- e) A PNDP permite a aplicação de ações de capacitação apenas em servidores efetivos da administração pública federal.

45) A administração de materiais e patrimônio é essencial para a eficiência organizacional. Sobre esse tema, escolha a alternativa correta.

- a) A logística de armazenagem prioriza a segurança dos materiais, sendo dispensável a preocupação com a organização física dos estoques.
- b) A administração de materiais é exclusiva do setor público, devido à obrigatoriedade de transparência nos processos logísticos.
- c) O transporte e a distribuição de materiais devem ser organizados de forma a minimizar custos, mesmo que isso comprometa os prazos de entrega.
- d) A organização da área de materiais é importante para evitar desperdícios, reduzir custos e garantir a disponibilidade dos itens necessários.
- e) A gestão patrimonial é realizada de forma independente da administração de materiais, sem relação com os processos logísticos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –
TÓPICOS 13 E 14
Anderson Ferreira**

46) Assinale a alternativa em que define o modelo orçamentário em que prioriza o atingimento de objetivos e metas e está vinculado ao planejamento.

- a) Orçamento final.
- b) Orçamento tradicional.
- c) Orçamento alternativo.
- d) Orçamento-programa.
- e) Orçamento incremental.

47) A lei de diretrizes orçamentárias possui algumas atribuições. Assinale a alternativa em que não representa uma delas.

- a) Contém o anexo de metas fiscais.
- b) Estabelece o equilíbrio entre receitas e despesas.
- c) Contém o orçamento fiscal.
- d) Compreende as metas e prioridades da administração pública.
- e) Orienta a elaboração da lei orçamentária anual.

48) Assinale a alternativa correta acerca da lei orçamentária anual (LOA).

- a) A LOA é uma lei ordinária, com quórum de aprovação por maioria simples.
- b) A LOA é uma lei complementar, com quórum de aprovação por maioria simples.
- c) A LOA é uma lei complementar, com quórum de aprovação por maioria absoluta.
- d) Embora tenha nome de lei, a LOA é um mero ato administrativo, não sendo aprovada pelo Poder Legislativo.
- e) A LOA é uma lei ordinária, com quórum de aprovação por maioria absoluta.

49) A abertura de créditos adicionais, em regra, depende da existência de recursos disponíveis. Assinale a alternativa em que estipula corretamente uma fonte para a abertura de créditos adicionais.

- a) Operação de crédito por antecipação.
- b) Excesso de arrecadação.
- c) Alienação de ativos.
- d) Amortização de empréstimos.
- e) Dividendos.

50) O ciclo orçamentário é um período em que o Poder Público realiza as atividades relacionadas ao orçamento público. Sabendo disso, assinale a alternativa em que não indica uma das etapas do ciclo orçamentário simplificado.

- a) Execução.
- b) Discussão, votação e aprovação.
- c) Elaboração.
- d) Extração.
- e) Controle.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
2º SIMULADO
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (PÓS-EDITAL)

Folha de Respostas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

ASSINATURA ILIMITADA X

Mude de vida. Garanta seu futuro com a melhor plataforma de estudos para concurso público.

A realização do seu sonho merece um investimento de qualidade. Não desperdice tempo, dinheiro e energia. Invista no seu sucesso, no seu futuro e na sua realização profissional. Assine **AGORA** a melhor e mais completa plataforma de ensino para concursos públicos. Sua nomeação na palma da sua mão com a **Assinatura Ilimitada X** do Gran.



FACILITE SEUS ESTUDOS:

rotas de aprovação, mapas mentais, resumos e exercícios irão te guiar por um caminho mais simples e rápido.



TUDO NO SEU TEMPO E ESPAÇO:

faça o download de videoaulas e de PDFs e estude onde e quando você quiser e puder.



VOCÊ NÃO ESTÁ SOZINHO:

mentorias diárias, ao vivo, e fórum de dúvidas não te deixarão só nesta caminhada.



TUDO DE NOVO QUANTAS VEZES VOCÊ QUISER:

quantas vezes você quiser, quantas vezes você precisar, estude com o material mais atualizado e de melhor qualidade do mercado.



NÚMEROS GRANDES:

milhares de alunos aprovados, mais de 3 milhões de questões, mais de 35 mil cursos e centenas de professores para te ajudar a passar.



TUDO NA SUA MÃO:

só a Assinatura Ilimitada oferece, de forma livre e gratuita: Gran Questões, Gerenciador de Estudos, Audiobooks e muito mais!

Contato para vendas:

 (61) 99884-6348 | De segunda a quinta até as 22h e sexta até as 21h.



Quero ser assinante ilimitado agora